

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE PRE ADMISSION

En classe de Seconde Générale et Technologique

Vous souhaitez faire une demande de pré admission en classe de 2nde Générale et Technologique, pour votre enfant, en septembre 2025 :

Compléter intégralement le formulaire en cliquant sur le lien situé en bas de cette page puis (voir modèle en page 2) :

- a) Colonne 1 :
1. Saisir les renseignements du 1^{er} responsable (modèle en page 2)
 2. Ajouter un 2^{ème} responsable selon situation suivante :
Si parents mariés ou en concubinage : cliquer sur « ajouter un conjoint »
Si parents séparés : cliquer sur « ajouter un responsable à une autre adresse » pour créer une 2^{ème} fiche

- b) Colonne 2 :
1. Saisir les renseignements sur l'élève : attention : le nom doit être identique à celui figurant sur la carte d'identité de l'élève (pour éviter un blocage lors de l'inscription au baccalauréat)

2. Joindre les pièces complémentaires suivantes :

- **Fiche options** ([cliquer ici pour accéder à la fiche option](#))
 - a) Ouvrir le formulaire pdf
 - b) Faire votre choix d'options
 - c) Penser à bien **ENREGISTRER** le document avant renvoi
- Copie des bulletins de 4^{ème}
- Copie du ou des bulletin(s) de 3^{ème} reçus
- Si redoublant de 2nde, copie des bulletins de l'année en cours
- Les bulletins doivent être envoyés en format PDF, pas de photos
- Demande de candidature à l'internat ([cliquer ici pour accéder au document](#)).

3. Valider la demande

Une fois que vous aurez complété le formulaire et joint toutes les pièces mentionnées, le chef d'établissement étudiera votre demande et vous recevrez une réponse dans les meilleurs délais par mail (pensez à vérifier régulièrement votre boîte mail et vos spams).

Lien pour demande de pré admission

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0352072M>

*Annexe Tarifs : [cliquer ici pour consulter les tarifs](#)

Modèle de formulaire de pré admission

1^{ère} page écran :

Saisie du responsable principal

Ne rien indiquer dans la case « particule »

Ajout obligatoire du 2^{ème} responsable (conjoint même adresse ou responsable autre adresse si séparé....)

The image shows a digital form for pre-admission, divided into two main sections: 'Renseignements Responsable(s)' and 'Renseignements Élève(s)'. The 'Responsable' section is further divided into 'Informations personnelles' and 'Informations professionnelles'. The 'Élève' section is divided into 'Etat civil', 'Communication', 'Naissance', and 'Scolarité'. Blue arrows point from the text annotations to specific fields in the form.

Renseignements Responsable(s)

Responsable

Informations personnelles

Civilité * Aucune

Nom * / Particule Nom Particule

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays * Veuillez sélectionner un pays

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * Veuillez sélectionner une catégorie

+ Ajouter un conjoint + Ajouter un responsable à une autre adresse

Renseignements Élève(s)

Élève 1

Etat civil

Nom * / Particule Nom Particule

Prénom *

Autres prénoms

Sexe * Garçon Filles

Votre lien de parenté * Veuillez choisir un lien

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

Date * Jour Mois Année

Ville *

Pays * Veuillez sélectionner un pays

Nationalité * Veuillez sélectionner une nationalité

Scolarité

Etablissement actuel *

Formation actuelle * Veuillez sélectionner une formation

Inscription pour * 2025/2026

Vœu de scolarité :

Classe souhaitée * Veuillez sélectionner une classe

+ Inscrire un autre élève Envoyer la demande